

## 41158 - VILLE D' ACTON VALE

### MANUEL DE GESTION DOCUMENTAIRE - SCHÉMA DE CLASSIFICATION

1

Code	Titre	Niveau
<b>01</b>	<b>ORGANISATION ET MANAGEMENT</b>	1
01-0009	CONSTITUTION	2
01-0010	<i>DOCUMENTS CONSTITUTIFS</i>	3
01-0079	ORGANISATION ADMINISTRATIVE	2
01-0080	<i>POLITIQUE ET PROCÉDURE ADMINISTRATIVES</i>	3
01-0090	<i>STRUCTURE ORGANISATIONNELLE</i>	3
01-0091	<i>planification administrative</i>	3
01-0130	<i>rapport, mémoire, statistique</i>	3
01-0140	<i>partage des responsabilites et d'autorite</i>	3
01-0151	<i>contrat et entente</i>	3
01-0152	<i>Conventions, ententes, protocoles, baux</i>	3
<b>02</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b>	1
02-0010	GESTION DES DOCUMENTS	2
02-0011	<i>programme de gestion des documents</i>	3
02-0020	<i>CLASSIFICATION des documents</i>	3
02-0030	<i>Conservation des documents</i>	3
02-0041	<i>traitement des archives</i>	3
02-0050	<i>DROIT D'ACCÈS AUX DOCUMENTS</i>	3
02-0060	INFORMATIQUE	2
02-0090	<i>Développement de systèmes informatiques</i>	3
02-0100	<i>LOGICIEL</i>	3
02-0110	<i>SOUTIEN TECHNIQUE</i>	3
02-0120	GESTION DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS	2
02-0140	<i>moyens de communication</i>	3
02-0150	<i>Création et traitement des documents</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>03</b>	<b>RELATIONS PUBLIQUES ET EXTERNES</b>	1
03-0009	RELATIONS AVEC LES ORGANISMES EXTERNES	2
03-0010	<i>documentation de référence</i>	3
03-0020	<i>ORGANISME prive et Public</i>	3
03-0030	<i>MINISTÈRE ET ORGANISME DU CANADA</i>	3
03-0040	<i>ministere et organisme DU QUÉBEC</i>	3
03-0091	<i>ORGANISME DE LOISIRs</i>	3
03-0100	RELATIONS AVEC LE PUBLIC	2
03-0110	<i>Enquête et sondage</i>	3
03-0130	<i>DEMANDE DE RENSEIGNEMENT</i>	3
03-0150	<i>pétition des citoyens</i>	3
03-0151	<i>relations avec les citoyens</i>	3
03-0160	<i>attestation</i>	3
03-0170	<i>civilités et représentation à des congrès, colloques</i>	3
03-0180	<i>communications</i>	3
03-0181	<i>événement organisé par la ville</i>	4
03-0182	<i>communications internes</i>	3
03-0183	<i>honneur, prix, reconnaissance, titre honirifique</i>	3
03-0184	<i>campagne publicitaire et promotion</i>	3
03-0190	<i>RELATIONS EXTÉRIEURES et relations d'affaires, participation</i>	3
03-0220	<i>relation avec les medias</i>	3
03-0230	<i>communications</i>	3
<b>04</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	1
04-0009	RECRUTEMENT	2
04-0010	<i>OFFRE D'EMPLOI</i>	3
04-0011	<i>personnel, source de recrutement</i>	3
04-0020	<i>STAGE à LA VILLE D'ACTON VALE</i>	3

Code	Titre	Niveau
04-0030	<i>ouverture et affichage de poste ou d'embauche</i>	3
04-0041	<i>emploi temporaire</i>	3
04-0049	<b>CONTRÔLE DES RESSOURCES HUMAINES</b>	2
04-0050	<i>DOSSIER DES employés</i>	3
04-0051	<i>éthique</i>	3
04-0060	<i>HORAIRE de travail ou d'absence</i>	3
04-0070	<i>liste des employés</i>	3
04-0091	<i>description des tâches</i>	3
04-0099	<b>SANTE ET SECURITE AU TRAVAIL</b>	2
04-0100	<b>ACCIDENT DE TRAVAIL</b>	3
04-0111	<i>Prevention et inspection de la securite au travail</i>	3
04-0120	<b>RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX</b>	2
04-0130	<i>enquête salariale</i>	3
04-0150	<b>ÉVALUATION DES RESSOURCES HUMAINES</b>	3
04-0151	<i>rémunération</i>	3
04-0152	<i>programme d'aide aux employés</i>	3
04-0160	<i>assurances collectives</i>	3
04-0200	<i>mouvement des ressources humaines</i>	3
04-0220	<i>régime de retraite</i>	3
04-0239	<b>RELATIONS DE TRAVAIL ET MOUVEMENT SYNDICAL</b>	2
04-0250	<b>CONVENTION COLLECTIVE OU ENTENTE</b>	3
04-0260	<i>GRIEF et sentence arbitrale</i>	3
04-0261	<i>conflit de travail</i>	3
04-0262	<i>syndicat, accréditation</i>	3
04-0263	<i>syndicat</i>	3
04-0264	<i>plan et services essentiels</i>	3
04-0312	<i>relations administratives - compte rendu</i>	3

Code	Titre	Niveau
04-0313	<i>mémo, avis et directive aux employés</i>	3
04-0314	<i>activité sociale pour le personnel</i>	3
04-0319	<b>FORMATION ET PERFECTIONNEMENT</b>	2
04-0320	<i>programme et cours de formation</i>	3
<b>05</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES</b>	1
05-0002	<b>FISCALITÉ</b>	2
05-0009	<b>GESTION DU BUDGET</b>	2
05-0020	<i>BUDGET</i>	3
05-0050	<i>plan budgétaire</i>	3
05-0051	<i>gestion des États financiers</i>	3
05-0052	<i>immobilisations</i>	3
05-0060	<b>RECETTE DU FONDS D'ADMINISTRATION</b>	2
05-0080	<i>compte de taxes et reçus émis</i>	3
05-0081	<i>exemption de taxes</i>	3
05-0151	<i>vente et saisie pour taxe</i>	3
05-0152	<i>rôle de perception</i>	3
05-0153	<i>FAILLITE d'un citoyen</i>	3
05-0168	<b>REVENUS</b>	2
05-0170	<i>compensation gouvernementale</i>	3
05-0310	<i>placement</i>	3
05-0320	<i>SUBVENTION reçue</i>	3
05-0330	<b>DÉPENSE ADMINISTRATIVE GÉNÉRALE</b>	2
05-0340	<i>dépense</i>	3
05-0341	<i>quote-part des dépenses</i>	3
05-0342	<i>compensation financière des élus</i>	3
05-0410	<i>OCTROI ET SUBVENTION accordés par la ville</i>	3
05-0440	<i>DOSSIER DES FOURNISSEURS</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>05-0480</b>	<b>OPÉRATION COMPTABLE</b>	2
05-0510	<i>registre comptable et financier</i>	3
05-0560	<b>JOURNAL GÉNÉRAL</b>	3
05-0640	<i>grand-livre</i>	3
<b>05-0750</b>	<b>GESTION DE LA PAIE</b>	2
05-0760	<i>Paie des employés</i>	3
<b>05-0839</b>	<b>GESTION DES OPÉRATIONS BANCAIRES</b>	2
05-0840	<b>OPÉRATION BANCAIRE</b>	3
<b>05-0900</b>	<b>GESTION DES EMPRUNTS</b>	2
05-0910	<i>financement</i>	3
05-0920	<i>gestion des obligations</i>	3
<b>06</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES</b>	1
<b>06-0001</b>	<b>GESTION DES ÉQUIPEMENTS ET DES SERVICES</b>	2
06-0009	<i>prix de revient</i>	3
06-0010	<i>gestion des commandes</i>	3
06-0011	<i>achat de matériel, d'équipement et de fournitures</i>	3
06-0020	<i>soumission retenue</i>	3
06-0021	<i>soumission refusée</i>	3
06-0030	<b>LOCATION D'équipement</b>	3
06-0050	<b>ENTRETIEN et réparation des équipements</b>	3
06-0060	<i>disposition D'équipement</i>	3
06-0070	<i>offre de service et publicite</i>	3
06-0091	<i>inventaire des ressources matérielles</i>	3
06-0092	<i>sous-traitance pour service professionnel</i>	3
<b>06-0100</b>	<b>GESTION DES VÉHICULES</b>	2
06-0110	<b>ACHAT DE véhicule</b>	3
06-0120	<i>entretien et inspection DE véhicule</i>	3

Code	Titre	Niveau
06-0140	<i>LOCATION D'un véhicule</i>	3
06-0150	<i>IMMATRICULATION d'un véhicule</i>	3
06-0160	<i>disposition d'un véhicule</i>	3
<b>07</b>	<b>GESTION DES RESSOURCES IMMOBILIÈRES</b>	1
07-0020	ACQUISITION OU VENTE DE BIENS IMMOBILIERS	2
07-0040	LOCATION ET PRÊT DE BIENS IMMOBILIERS	2
07-0060	EXPROPRIATION D'UN TERRAIN	2
07-0070	ÉCHANGE DE TERRAINS	2
07-0151	CONTRAT DE CONSTRUCTION D'IMMEUBLE	2
07-0190	CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS OU DE LOCAUX	2
07-0210	AMÉNAGEMENT DES IMMEUBLES	2
07-0211	ENTRETIEN DES IMMEUBLES	2
07-0221	ENTRETIEN MÉCANIQUE DES BÂTIMENTS	2
07-0230	SÉCURITÉ DES IMMEUBLES	2
07-0260	GESTION DES ASSURANCES	2
07-0270	<i>assurances générales</i>	3
<b>08</b>	<b>LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES</b>	1
08-0001	GESTION DE LA LÉGISLATION	2
08-0010	<i>loi, norme et directive gouvernementale</i>	3
08-0070	<i>avis et opinion juridique</i>	3
08-0071	<i>application des règlements municipaux</i>	3
08-0080	<b>JURISPRUDENCE</b>	3
08-0090	<i>mise en demeure sans poursuite judiciaire</i>	3
08-0100	<i>POURSUITE judiciaire, jugement et sentence</i>	3
08-0180	<i>certificat et permis émis par la province ou autres organismes</i>	3
08-0190	GESTION DE LA COUR MUNICIPALE	2
08-0192	<i>cour municipale de la ville d'Acton Vale et cour intermunicipale</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>10</b>	<b>ADMINISTRATION MUNICIPALE</b>	1
10-0010	GESTION DE L'ÉVALUATION FONCIÈRE ET LOCATIVE	2
10-0030	<i>CRÉANCIER HYPOTHÉCAIRE</i>	3
10-0040	<i>RÔLE D'ÉVALUATION foncière</i>	3
10-0080	<i>contestation de l'évaluation foncière</i>	3
10-0140	<i>role d'évaluation locative</i>	3
10-0170	<i>contestation de l'évaluation locative</i>	3
10-0190	GESTION DES ÉLECTIONS MUNICIPALES	2
10-0201	<i>carte de district électoral</i>	3
10-0203	<i>contestation d'élection et de référendum</i>	3
10-0204	<i>dossier de partis ou de candidats indépendants</i>	3
10-0211	<i>élection - avis public et certificat de publication</i>	3
10-0212	<i>confection des listes électorales et référendaires</i>	3
10-0213	<i>révision des listes électorales et référendaires</i>	3
10-0214	<i>scrutin (y compris le vote par anticipation)</i>	3
10-0215	<i>élection et référendum - rapports</i>	3
10-0216	<i>personnel électoral et référendaire</i>	3
10-0217	<i>impression des bulletins de vote</i>	3
10-0218	<i>dépouillement du vote</i>	3
10-0230	<i>rÉférendum municipal</i>	3
10-0240	ADMINISTRATION DU CONSEIL MUNICIPAL	2
10-0250	<i>AVIS PUBLIC</i>	3
10-0260	<i>conseil municipal</i>	3
10-0280	<i>ASSEMBLÉE DU CONSEIL</i>	3
10-0281	<i>comite, commission du conseil</i>	3
10-0290	<i>DEMANDE REÇUE PAR LE CONSEIL</i>	3

Code	Titre	Niveau
10-0310	<i>rapport de dépense du contremaître</i>	3
10-0330	<b>RÈGLEMENT MUNICIPAL</b>	3
<b>20</b>	<b>GESTION DE LA SÉCURITÉ PUBLIQUE</b>	1
20-0010	<b>GESTION DE LA POLICE</b>	2
20-0011	<i>gestion générale du service de police</i>	3
20-0012	<i>opérations et activités policières</i>	3
20-0013	<i>contravention émise par les policiers et payée à la ville</i>	3
20-0130	<b>GESTION DU SERVICE D'INCENDIE</b>	2
20-0149	<i>gestion générale du service d'incendie</i>	3
20-0150	<i>sécurité publique, prévention</i>	3
20-0160	<i>opération et activités contre les incendies</i>	3
20-0189	<b>GESTION DES URGENCES</b>	2
20-0190	<i>gestion des sinistres, catastrophes, désastres</i>	3
20-0191	<i>opération et activités des premiers répondants</i>	3
20-0200	<b>PLAN DE MESURE D'URGENCE et schéma de couverture de risques</b>	3
20-0210	<i>sécurité publique, programme</i>	3
<b>30</b>	<b>SERVICES PUBLICS MUNICIPAUX</b>	1
30-0001	<b>RÉSEAU ROUTIER</b>	2
30-0002	<i>inventaire du réseau routier</i>	3
30-0003	<i>réseau routier, ouverture et fermeture</i>	3
30-0020	<i>travaux de construction et d'infrastructure</i>	3
30-0060	<i>entretien de la voirie municipale</i>	3
30-0100	<i>site de disposition des neiges usées</i>	3
30-0119	<b>CIRCULATION ET TRANSPORT</b>	2
30-0120	<i>circulation</i>	3
30-0121	<i>stationnement</i>	3
30-0171	<i>transport en commun</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>30-0189</b>	<b>RÉSEAU DE JURIDICTION PROVINCIALE OU FÉDÉRALE</b>	2
30-0190	<i>réseau ferroviaire</i>	3
30-0191	<i>voirie provinciale</i>	3
<b>30-0200</b>	<b>RÉSEAU D'ÉCLAIRAGE</b>	2
30-0220	<i>entretien du réseau d'éclairage</i>	3
30-0230	<i>installation du réseau d'éclairage</i>	3
<b>30-0239</b>	<b>RÉSEAUX DE SERVICE ÉNERGÉTIQUE (GAZ, ÉLECTRICITÉ,...)</b>	2
30-0240	<i>réseau de service énergétique</i>	3
<b>30-0319</b>	<b>RÉSEAU DE TÉLÉCOMMUNICATION</b>	2
30-0320	<i>réseau de service de télécommunication</i>	3
<b>30-0340</b>	<b>RÉSEAU D'AQUEDUC ET D'ÉGOUT</b>	2
30-0350	<i>branchement du réseau d'aqueduc et d'égout</i>	3
30-0360	<i>entretien dU réseau d'aqueduc et d'égout</i>	3
<b>40</b>	<b>SERVICE D'HYGIÈNE</b>	1
<b>40-0001</b>	<b>PURIFICATION ET TRAITEMENT DE L'EAU</b>	2
40-0010	<i>rapport mensuel de consommation de l'eau potable</i>	3
40-0020	<i>rapport concernant la gestion de l'eau potable</i>	3
40-0030	<i>Approvisionnement de l'EAU POTABLE</i>	3
40-0040	<i>analyse et contrôle de l'eau potable</i>	3
40-0050	<i>construction de L'usine de filtration de l'eau potable</i>	3
40-0051	<i>inspection, entretien usine de filtration eau potable</i>	3
<b>40-0090</b>	<b>GESTION DES COMPTEURS D'EAU</b>	2
40-0100	<i>inspection d'installation de compteurs d'eau</i>	3
40-0110	<i>relevé de consommation de compteurs d'eau</i>	3
<b>40-0120</b>	<b>GESTION DES EAUX USÉES</b>	2
40-0130	<i>traitement des eaux usées</i>	3
40-0140	<i>construction du site d'épuration des eaux usées</i>	3

Code	Titre	Niveau
40-0160	<i>entretien, inspection site d'épuration des eaux usées</i>	3
40-0190	<i>rapport concernant la gestion des eau usées</i>	3
40-0191	<i>inspection et installation des fosses septiques</i>	3
40-0200	<b>GESTION DES ORDURES</b>	2
40-0210	<i>collecte des déchets</i>	3
40-0211	<i>campagne d'éducation populaire sur la gestion des déchets</i>	3
40-0220	<i>site d'enfouissement et dépotoir</i>	3
40-0260	<b>GESTION DE L'ENVIRONNEMENT</b>	2
40-0270	<i>protection de l'environnement</i>	3
40-0271	<i>nuisance publique</i>	3
40-0280	<i>pollution de l'environnement</i>	3
50	<b>SERVICES À LA COLLECTIVITÉ</b>	1
50-0009	<b>GESTION DES ACTIVITÉS DE LOISIRS</b>	2
50-0010	<b>ACTIVITÉ DE LOISIRS</b>	2
50-0070	<i>inscription à une activité de loisirs</i>	3
50-0071	<i>exploitation des sites récréatifs</i>	3
50-0072	<i>programmation régionale d'activités artistiques, culturelles, de loisirs et de sports</i>	3
50-0079	<b>GESTION GÉNÉRALE DE LA BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE</b>	2
50-0080	<i>BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE d'acton vale</i>	3
50-0081	<i>bibliothèque, dossier des abonnés</i>	3
50-0082	<i>bibliothèque, dossier des délinquants</i>	3
50-0100	<i>rapport de la bibliothèque municipale d'acton vale</i>	3
50-0200	<b>SERVICE D'ENTRAIDE COMMUNAUTAIRE</b>	2
50-0210	<i>service d'aide ou d'entraide communautaire</i>	3
50-0300	<b>SERVICES RELIGIEUX</b>	2
50-0310	<i>service religieux</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>50-0400</b>	<b>SERVICES CIVILS</b>	2
50-0410	<i>mariages civils célébrés par les politiciens municipaux</i>	3
<b>60</b>	<b>URBANISME</b>	1
<b>60-0019</b>	<b>GESTION DU PLAN D'URBANISME</b>	2
60-0020	<i>plan d'urbanisme</i>	3
60-0021	<i>affichage</i>	3
60-0040	<i>demande de modification au zonage municipal</i>	3
60-0050	<i>infraction aux règlements d'urbanisme</i>	3
60-0051	<i>dérogation mineure aux règlements d'urbanisme</i>	3
<b>60-0059</b>	<b>AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE</b>	2
60-0060	<i>promotion et développement du territoire</i>	3
60-0061	<i>programme d'aide à la construction</i>	3
60-0110	<i>schéma d'aménagement de la mrc d'acton</i>	3
60-0120	<i>toponymie, nom de rue et numéro civique</i>	3
60-0121	<i>Banque de noms (toponymie)</i>	3
60-0130	<i>aménagement</i>	3
60-0140	<i>aménagement et entretien des cours d'eau</i>	3
60-0141	<i>entretien d'un barrage de rivière</i>	3
<b>60-0150</b>	<b>DÉCOUPAGE DU TERRITOIRE (MRC)</b>	2
60-0151	<i>carte, plan et photographie du territoire de la ville</i>	3
60-0160	<i>limite et annexion du territoire</i>	3
<b>60-0168</b>	<b>GESTION DU ZONAGE AGRICOLE</b>	2
60-0169	<i>zonage agricole plan et modification</i>	3
60-0170	<i>contrôle exercé par la cptaq</i>	3
60-0231	<i>infraction au zonage agricole</i>	3
<b>60-0249</b>	<b>CADASTRE</b>	2
60-0250	<i>cadastre et lotissement</i>	3

Code	Titre	Niveau
<b>60-0290</b>	<b>GESTION DES PERMIS</b>	2
<b>60-0320</b>	<b><i>registre des permis</i></b>	3
<b>60-0330</b>	<b><i>rapport de l'inspecteur en bâtiment</i></b>	3
<b>60-0340</b>	<b><i>demande de permis commerciaux</i></b>	3
<b>60-0341</b>	<b><i>dossier de la propriété</i></b>	3