



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 18 JUIN 2012 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 juin 2012.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 juin 2012.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande de l'organisme Nez Rouge de la région d'Acton.**
  - 4.2 **Campagne de financement 2012 de la Fondation québécoise du cancer/centre régional et Hôtellerie de l'Estrie.**
  - 4.3 **Invitation de « Omnibus Région d'Acton » - Fête ses 20 ans.**
  - 4.4 **Invitation au 9<sup>e</sup> tournoi de golf Inter-Paroissial - Région d'Acton et demande de commandite.**
  - 4.5 **Invitation au tournoi de golf de CoopTel.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Nomination du maire suppléant.**
  - 5.3 **Résolution pour autoriser le renouvellement de l'adhésion au Carrefour « Action municipale et famille ».**
  - 5.4 **Résolution pour décréter des travaux municipaux.**
  - 5.5 **Résolution pour ratifier les travaux de reconstruction de la conduite d'amener.**
  - 5.6 **Résolution pour autoriser le paiement d'un montant de 2 500 \$ à BFL Canada risques et Assurances inc.**
  - 5.7 **Avis de présentation d'un règlement.**
  - 5.8 **Dépôt du rapport d'indicateurs de gestion 2011 et désignation du signataire dudit rapport.**
  - 5.9 **Résolution pour autoriser l'achat d'équipement de restauration.**
  - 5.10 **Résolution pour accepter les modifications aux articles 14 et 19 de l'entente relative à l'établissement d'une entente intermunicipale et d'un plan d'aide mutuelle pour la protection contre l'incendie avec la Ville de Saint-Hyacinthe.**
  - 5.11 **Résolution pour autoriser la firme Pluritec Ltée à déposer une demande d'autorisation au MDDEP pour le projet de la rue Bergeron.**
  - 5.12 **Résolution pour autoriser la directrice générale à présenter une demande de subvention pour la réfection des conduites d'aqueduc dans le cadre du programme d'infrastructures Québec-Municipalités (PIQM), volet 1.5.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Cour municipale (mai 2012).**
  - 6.2 **Bibliothèque municipale.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**

**8. DIRECTION GÉNÉRALE.**

**9. TRÉSORERIE.**

**10. GREFFE MUNICIPAL**

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

**11.1 Dépôt de l'embauche d'une personne effectué par la directrice générale comme employé temporaire.**

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

**16. LOISIRS.**

**16.1 Résolution pour autoriser une dépense et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec les Mardis Bons Spectacles, édition 2012.**

**16.2 Résolution pour autoriser le directeur des Services culturels et sportifs à demander, par voie d'invitation, des soumissions pour l'exploitation du restaurant de l'aréna.**

**17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**18. INCENDIES.**

**19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19.1 Demande d'intervention dans un cours d'eau.**

**20. VARIA.**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

**Donné à Acton Vale, ce 14 juin 2012.**

**Claudine Babineau  
Greffière**