



VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 20 AOÛT 2012 À 20h00

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 20 août 2012.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 06 août 2012.**
4. **CORRESPONDANCE.**
 - 4.1 **Lettre du Club 3 & 4 roues du Comté de Johnson Inc.**
 - 4.2 **Demande de collaboration du Carrefour jeunesse-emploi, comté de Johnson.**
5. **CONSEIL.**
 - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
 - 5.2 **Résolution pour accepter le premier projet de règlement no 241-2012 et déterminer la date de l'assemblée publique de consultation.**
 - 5.3 **Avis de présentation d'un règlement.**
 - 5.4 **Avis de présentation d'un règlement.**
 - 5.5 **Résolution pour accepter une entente avec la Commission scolaire de Saint-Hyacinthe concernant l'utilisation conjointe de services et désigner les signataires de ladite entente.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
 - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
 - 7.2 **Services culturels et sportifs**
 - 7.3 **Travaux publics**
 - 7.4 **Direction générale**
 - 7.5 **Bibliothèque municipale**
 - 7.6 **Urbanisme**
 - 7.7 **Trésorerie**
 - 7.8 **Incendies**
 - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
 - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
 - 9.1 **Résolution pour emprunter par mode de billets un montant de 558 700 \$ en vertu des règlements 104-2005, 150-2007 et 230-2012.**
 - 9.2 **Résolution pour accepter une offre relativement à un emprunt de 558 700 \$ par billets en vertu des règlements numéros 104-2005, 150-2007 et 230-2012.**
10. **GREFFE MUNICIPAL**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
 - 11.1 **Résolution pour accepter la démission d'une employée de bureau- Services culturels et sportifs.**

- 11.2 Résolution pour accepter la démission d'un employé au poste de préventionniste temporaire en matière de sécurité incendie/pompier à temps partiel.
- 11.3 Résolution pour autoriser l'embauche d'employés, classe 3 (postes temporaires à temps partiel) aux Services culturels et sportifs.
- 11.4 Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.
- 11.5 Résolution pour autoriser l'embauche d'un employé, classe 3 (poste temporaire à temps partiel) au département des Travaux publics.
- 11.6 Résolution pour autoriser l'embauche d'employés (postes occasionnels) aux Services culturels et sportifs

12. **COUR MUNICIPALE.**

13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

14. **TRAVAUX PUBLICS.**

15. **SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

16. **LOISIRS.**

17. **TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

18. **INCENDIES.**

19. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

19.1 Résolution relative à une demande de dérogation mineure affectant l'immeuble situé au 1119, 2^e Rang à Acton Vale.

19.2 Résolution relative à une demande de dérogation mineure affectant l'immeuble situé au 785, carré Jean-Pierre-Beaudry à Acton Vale.

20. **VARIA.**

21. **PÉRIODE DE QUESTIONS.**

22. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 16 août 2012.

Maryse Ouellette,
Greffière-adjointe