




VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 17 SEPTEMBRE 2012 À 20h00

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 17 septembre 2012.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 septembre 2012.**
4. **CORRESPONDANCE.**
 - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (ARDAD).**
 - 4.2 **Bulletin d'information du Club Optimiste Acton Vale Inc.**
 - 4.3 **Demande d'utilisation d'une salle au rez-de-chaussée du Centre sportif par le Club Optimiste d'Acton Vale.**
5. **CONSEIL.**
 - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
 - 5.2 **Résolution relative à la semaine Québécoise de réduction des déchets.**
 - 5.3 **Résolution pour autoriser la directrice générale à demander des soumissions pour la fourniture de carburant diesel sans service à la pompe, carburant régulier sans plomb sans service à la pompe, diesel clair et huile à chauffage pour la période du 01 décembre 2012 au 01 décembre 2015.**
 - 5.4 **Résolution pour autoriser la greffière à demander des soumissions pour la cueillette des ordures de certains immeubles pour la période du 01 janvier 2013 au 31 décembre 2015.**
 - 5.5 **Résolution fixant le prix des terrains dans le secteur à l'est de la rue Jean-Pierre-Beaudry.**
 - 5.6 **Résolution d'intention concernant la vente des terrains du projet domiciliaire à l'est de la rue Jean-Pierre-Beaudry.**
 - 5.7 **Résolution d'appui concernant l'exemption de taxes pour « le Centre communautaire d'Acton Vale ». **
 - 5.8 **Dépôt du rôle d'évaluation foncière pour l'année 2013.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
 - 6.1 **Cour municipale; juillet & août;**
 - 6.2 **Service des incendies;**
 - 6.3 **Bibliothèque municipale.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
 - 7.1 **Greffé municipal et Cour municipale**
 - 7.2 **Services culturels et sportifs**
 - 7.3 **Travaux publics**
 - 7.4 **Direction générale**
 - 7.5 **Bibliothèque municipale**
 - 7.6 **Urbanisme**
 - 7.7 **Trésorerie**
 - 7.8 **Incendies**
 - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
 - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**

10. GREFFE MUNICIPAL

10.1 Adoption du règlement 241-2012.

11. RESSOURCES HUMAINES.

11.1 Résolution pour accepter la démission d'une pompière volontaire au Service des Incendies.

12. COUR MUNICIPALE.

13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.

14. TRAVAUX PUBLICS.

15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.

16. LOISIRS.

17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.

17.1 Adjudication du contrat pour des travaux de réfection de la toiture de l'usine de filtration.

18. INCENDIES.

19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.

19.1 Dépôt du procès-verbal de la séance tenue par comité Consultatif d'urbanisme.

20. VARIA.

21. PÉRIODE DE QUESTIONS.

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

Donné à Acton Vale, ce 13 septembre 2012.

**Claudine Babineau
Greffière**