



VILLE D'ACTON VALE
PROJET D'ORDRE DU JOUR
SÉANCE ORDINAIRE DU 18 MARS 2013 À 20h00

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 18 mars 2013.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 mars 2013.**
4. **CORRESPONDANCE.**
 - 4.1 **Demande de subvention de l'organisme Parents-Secours Acton Vale.**
 - 4.2 **Demande d'appui financier de la Fondation la Clé sur la Porte.**
 - 4.3 **Renouvellement de l'adhésion à la Fédération des Villages-Relais du Québec.**
 - 4.4 **Demande de commandite du Centre Ressources-Femmes de la Région d'Acton.**
 - 4.5 **Demande de commandite de la Coopérative Jeunesse de services (CJS) d'Acton Vale.**
 - 4.6 **Lettre de Madame Paulette Gendron concernant la Société d'histoire.**
 - 4.7 **Demande de partenariat du musée Saint-Éphrem.**
5. **CONSEIL.**
 - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
 - 5.2 **Résolution pour autoriser madame Josée Carrier à présenter une demande de permis pour la vente de boissons alcoolisées à la régie des alcools, des courses et des jeux du Québec.**
 - 5.3 **Résolution pour autoriser le paiement de la subvention annuelle à la Corporation de Gestion et de Promotion du Parc Industriel Acton Vale inc.**
 - 5.4 **Résolution pour le renouvellement automatique à la Commission de la Santé et de la Sécurité du Travail (C.S.S.T.).**
 - 5.5 **Appel d'offres de l'UMQ afin de retenir les services professionnels d'un consultant pour la gestion de la mutuelle de prévention en santé et sécurité du travail de l'UMQ.**
 - 5.6 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 956 du cadastre du Québec à Monsieur Yves Chabot et Madame Josée Désautels.**
 - 5.7 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 946 du Cadastre du Québec à Monsieur Mathieu Yergeau et Madame Marie-Ève Lussier.**
 - 5.8 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 944 du Cadastre du Québec à Monsieur Mathieu Larivière et Madame Mélanie Leblanc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
 - 6.1 **Cour municipale – janvier et février.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
 - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
 - 7.2 **Services culturels et sportifs**
 - 7.3 **Travaux publics**
 - 7.4 **Direction générale**
 - 7.5 **Bibliothèque municipale**
 - 7.6 **Urbanisme**
 - 7.7 **Trésorerie**
 - 7.8 **Incendie**
 - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
 - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**

9. TRÉSORERIE.

10. GREFFE MUNICIPAL

11. RESSOURCES HUMAINES.

12. COUR MUNICIPALE.

13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.

14. TRAVAUX PUBLICS.

14.1 Adjudication du contrat pour le fauchage de fossés pour l'exercice 2013.

14.2 Adjudication du contrat pour la fourniture d'abat-poussière – Année 2013.

14.3 Adjudication du contrat pour l'exécution des travaux de pavage 2013.

15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.

16. SERVICES CULTURELS ET SPORTIFS.

16.1 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club Optimiste d'Acton Vale – Festival Réto-Country d'Acton Vale.

16.2 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du Baseball Mineur de la région d'Acton.

16.3 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du Soccer Mineur d'Acton Vale.

17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.

18. INCENDIES.

19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.

20. VARIA.

21. PÉRIODE DE QUESTIONS.

22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.

Donné à Acton Vale, ce 14 mars 2013.

Claudine Babineau
Greffière