



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 05 AOÛT 2013 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 05 août 2013.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 02 juillet 2013.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'utilisation du terrain du poste Paré.**
  - 4.2 **Demande de financement – Place aux jeunes MRC d'Acton.**
  - 4.3 **Acceptation de la révision budgétaire 2013 de l'Office Municipal d'Habitation d'Acton Vale et autorisation du paiement de la contribution de la Ville.**
  - 4.4 **Résolution pour accepter l'ajustement des tarifs d'Omnibus région d'Acton.**
  - 4.5 **Invitation au tournoi de golf de Cooptel.**
  - 4.6 **Lettre du « Show de la Rentrée Desjardins d'Acton Vale ».**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Mandat à l'Union des Municipalités du Québec pour l'achat de différents produits chimiques utilisés pour le traitement des eaux.**
  - 5.3 **Adoption du règlement 249-2013.**
  - 5.4 **Résolution pour accepter le salaire versé au personnel électoral lors d'une élection ou d'un référendum.**
  - 5.5 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 951 du cadastre du Québec à monsieur Richard Bernier.**
  - 5.6 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 955 du cadastre du Québec à madame Danna-Ève Viens.**
  - 5.7 **Dépôt du rapport annuel de la gestion de l'eau potable.**
  - 5.8 **Résolution pour autoriser l'installation d'une conduite de rejet à la rivière Noire sous le chemin du 2<sup>e</sup> Rang.**
  - 5.9 **Mandat pour la rédaction et la publication d'un acte de consentement de servitude à intervenir avec madame Claudette Loiselle et monsieur Jean-Guy Laurence.**
  - 5.10 **Résolution pour modifier la résolution 2013-02-051.**
  - 5.11 **Confirmation mandatant l'Union des Municipalités du Québec comme mandataire du regroupement d'achats d'assurances de dommages et de gestionnaire de risques.**
  - 5.12 **Avis de présentation d'un règlement.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service d'inspection municipale et liste des permis émis - Juillet 2013;**
  - 6.2 **Service des incendies.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme - juin**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**

**8. DIRECTION GÉNÉRALE.**

**9. TRÉSORERIE.**

9.1 Résolution pour autoriser le paiement des déboursés et des comptes à payer.

**10. GREFFE MUNICIPAL**

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

11.1 Embauche d'un ou d'une préventionniste en matière de sécurité incendie/pompier à temps partiel.

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

**16. LOISIRS.**

**17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

17.1 Adjudication du contrat pour les travaux de réfection des contrôles et installation de télémétrie aux postes de pompage des eaux usées et à la station d'épuration.

**18. INCENDIES.**

**19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

19.1 Dépôt du procès-verbal de la séance tenue par le Comité consultatif d'urbanisme le 17 juillet 2013.

**20. VARIA.**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 août 2013.

Claudine Babineau  
Greffière