



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 17 MARS 2014 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 17 mars 2014.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 03 mars 2014.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Résolution pour accepter les prévisions budgétaires d'Omnibus région d'Acton et autoriser le paiement de la quote-part. .**
  - 4.2 **Demande de financement de la Fondation Santé Daigneault-Gauthier de la MRC d'Acton.**
  - 4.3 **Campagne annuelle de financement – Sclérose en plaques St-Hyacinthe-Acton.**
  - 4.4 **Demande d'appui financier de la Fondation La Clé sur la Porte.**
  - 4.5 **Résolution d'appui au projet « *La famille a de l'avenir* ».**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Demande de partenariat de la Foire Agroalimentaire de la région d'Acton et acceptation ainsi que désignation des signataires du protocole d'entente à intervenir avec la Foire Agroalimentaire de la région d'Acton.**
  - 5.3 **Résolution pour autoriser madame Joanne Joannette à présenter une demande de permis pour la vente de boissons alcoolisées à la Régie des alcools, des courses et des jeux du Québec.**
  - 5.4 **Résolution pour mandater la MRC d'Acton pour rédiger un projet de règlement visant à contrôler ou encadrer l'utilisation des conteneurs de récupération de vêtements.**
  - 5.5 **Désignation du signataire d'une entente à intervenir avec le Ministère des Transports du Québec – reconstruction des feux de circulation.**
  - 5.6 **Gestion du bureau d'information touristique par la Chambre de commerce de la Région d'Acton.**
  - 5.7 **Adoption du règlement 264-2014 (rgt modifiant le rgt de zonage no 069-2003).**
  - 5.8 **Résolution pour autoriser l'adhésion au regroupement de l'UMQ pour requérir les services d'assurances collectives pour ses employés.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.9 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
  - 8.1 **Résolution pour modifier la résolution 2014-03-089.**
9. **TRÉSORERIE.**

**10. GREFFE MUNICIPALE**

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**13.1** Résolution pour autoriser la coordonnatrice – Bibliothèque et culturel à déposer une demande d'aide financière dans le cadre de « l'appel de projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes ».

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**14.1** Résolution pour autoriser le contremaître des Travaux publics a demander des soumissions, par voie d'appel d'offres, pour la fourniture et l'installation de bordures moulées en place pour la rue Pelchat et le croissant Chevanelle.

**15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

**16. SERVICES CULTURELS ET SPORTIFS.**

**17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17.1** Adjudication du contrat pour les travaux de remplacement de l'interrupteur de transfert à l'usine de production d'eau potable.

**18. INCENDIES.**

**19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**20. VARIA.**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 13 mars 2014.

Claudine Babineau  
Greffière