



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 01 DÉCEMBRE 2014 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 01 décembre 2014.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 novembre 2014.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande de la Fabrique St-André – Projet « Allume ta lumière ».**
  - 4.2 **Approbation du budget 2015 de l'Office Municipal d'Habitation d'Acton Vale.**
  - 4.3 **Demande d'adhésion à la Fédération des Villages-Relais du Québec.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Calendrier des séances ordinaires du conseil municipal pour l'exercice 2015.**
  - 5.3 **Avis de présentation du règlement 275-2014 « Règlement ayant pour objet d'imposer une taxe foncière générale à taux variés pour l'année 2015 ».**
  - 5.4 **Avis de présentation du règlement 276-2014 « Règlement visant à établir la tarification d'un bien, d'un service, d'une activité ou autres avantages ».**
  - 5.5 **Adoption du règlement 274-2014 « Règlement pour fixer le montant que la Ville peut dépenser à des fins industrielles ».**
  - 5.6 **Résolution pour autoriser l'achat du lot 5 515 311 du cadastre du Québec (prolongement de la rue Bergeron jusqu'à la rue Fontaine) appartenant à Yves Leclerc Construction inc.**
  - 5.7 **Résolution pour autoriser le paiement de 16 avenants pour la réfection des équipements sportifs.**
  - 5.8 **Adjudication d'un contrat et autoriser un paiement d'une facture relativement à l'achat d'un revêtement métallique pour la clôture du stade.**
  - 5.9 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par l'Union des municipalités du Québec – Cotisation annuelle.**
  - 5.10 **Résolution relative au renouvellement du contrat de service à intervenir avec Radio-Acton inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Cour municipale;**
  - 6.2 **Service d'inspection municipale et liste des permis émis.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**

- 7.9 Traitement de l'eau et épuration des eaux
- 7.10 Ressources humaines

8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**

9. **TRÉSORERIE.**

- 9.1 Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.
- 9.2 Résolution pour radier certains comptes à recevoir.
- 9.3 Résolution pour autoriser la trésorière à effectuer des transferts budgétaires.

10. **GREFFE MUNICIPALE.**

11. **RESSOURCES HUMAINES.**

12. **COUR MUNICIPALE.**

13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

14. **TRAVAUX PUBLICS.**

15. **SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

16. **SERVICES CULTURELS ET SPORTIFS.**

- 16.1 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec MusiPhonie – Édition 2014-2015.
- 16.2 Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Tournoi Provincial Midget d'Acton Vale.

17. **TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

18. **INCENDIES.**

19. **AMÉNAGEMENT ET URBANISME**

20. **VARIA.**

- 20.1 Vote de remerciement.

21. **PÉRIODE DE QUESTIONS.**

22. **LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 27 novembre 2014.

Claudine Babineau, OMA  
Greffière