



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 07 AVRIL 2015 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 07 avril 2015.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 16 mars 2015.**
  
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande de l'Église Salut et Délivrance du Canada Inc.**
  - 4.2 **Dépôt d'une lettre de Monsieur Pierre José Romo.**
  - 4.3 **Dépôt d'une lettre de Toxico-Gîtes.**
  - 4.4 **Dépôt d'une lettre de l'école Saint-André.**
  - 4.5 **Demande d'aide financière de la polyvalente Robert-Ouimet.**
  - 4.6 **Résolution d'appui à un projet soumis à la MRC d'Acton, dans le cadre du pacte rural – École Roger-LaBrègue.**
  
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le renouvellement de l'adhésion au Carrefour « Action municipale et famille ».**
  - 5.3 **Résolution pour autoriser la vente du lot 5 084 956 du cadastre du Québec à madame Ginette Gagnon et monsieur Denis Gagnon.**
  - 5.4 **Adoption du règlement 277-2015 – Règlement pour la répartition des dépenses relativement aux travaux exécutés dans le cours d'eau Wilfrid-Coutu.**
  - 5.5 **Adoption du règlement 278-2015 – Règlement pour la répartition des dépenses relativement aux travaux exécutés dans le cours d'eau Savoie.**
  - 5.6 **Adoption du règlement 279-2015 – Règlement pour la répartition des dépenses relativement aux travaux exécutés dans le cours d'eau Laliberté et sa branche sud-ouest.**
  
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Cour municipale – janvier à mars;**
  - 6.2 **Service des incendies;**
  - 6.3 **Service d'inspection municipale et liste des permis émis.**
  
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux public**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
  
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
  
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**

**10. GREFFE MUNICIPAL**

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

**11.1** Résolution pour autoriser l'embauche d'un employé, classe 3 (poste temporaire à temps partiel) aux Services culturels et sportifs.

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**13.1** Résolution pour autoriser la coordonnatrice – Bibliothèque et culture à déposer une demande d'aide financière dans le cadre de « l'Appel de projets en développement des collections des bibliothèques publiques autonomes ».

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. SIGNALISATION ET ÉCLAIRAGE DE RUES.**

**16. LOISIRS.**

**16.1** Résolution pour désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'Association du soccer mineur d'Acton Vale.

**17. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**18. INCENDIES.**

**19. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19.1** Résolution relative à une demande de dérogation mineure au règlement de zonage 069-2003, article 9.7.2.

**20. VARIA.**

**21. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**22. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 avril 2015.

Claudine Babineau, OMA  
Greffière