



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

**Maryse Ouellette**  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

**Maryse Ouellette**  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

Maryse Ouellette  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

**Maryse Ouellette**  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

**Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.**

**Maryse Ouellette  
Greffière adjointe**



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

**Maryse Ouellette**  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

Maryse Ouellette  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

Maryse Ouellette  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

**Maryse Ouellette**  
Greffière adjointe



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 06 SEPTEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 06 septembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 août 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige (L'association régionale d'auto-neigistes de Drummondville) ARDAD.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Environor Canada Inc.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Service des incendies**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**
9. **TRÉSORERIE.**
  - 9.1 **Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.**
10. **GREFFE MUNICIPALE.**
11. **RESSOURCES HUMAINES.**
  - 11.1 **Résolution pour accepter une lettre d'entente à intervenir avec le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 1862.**
  - 11.2 **Embauche d'un employé contractuel.**
12. **COUR MUNICIPALE.**
13. **BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour accepter et désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec le Club de patinage artistique Les Étincelles d'Acton Vale – Édition 2016-2017.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**17.1** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à utiliser son véhicule personnel comme véhicule d'urgence.

**17.2** Résolution pour autoriser le directeur du Service des incendies à signer des ententes relatives à des pratiques incendies.

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 01 septembre 2016.

Maryse Ouellette  
Greffière adjointe