



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 07 NOVEMBRE 2016 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 07 novembre 2016.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 17 octobre 2016.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Demande d'autorisation de traverse de chemin public par un sentier de motoneige) Les Motoneigistes du Corridor Permanent Inc).**
  - 4.2 **Résolution pour accepter les prévisions budgétaires d'Omnibus région d'Acton et autoriser le paiement de la quote-part.**
  - 4.3 **Lettre du Club 3 & 4 roues du comté de Johnson Inc.**
  - 4.4 **Demande de financement de « Les Productions Artistiques de la Région d'Acton », pour l'année 2017.**
  - 4.5 **Résolution pour modifier la résolution 2016-10-361.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Dépôt et lecture du rapport du maire.**
  - 5.3 **Résolution pour officialiser le nom d'une rue dans le nouveau développement domiciliaire (Domaine Champoi).**
  - 5.4 **Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif no. 11 – Travaux de mise aux normes de l'usine de production d'eau potable.**
  - 5.5 **Résolution pour autoriser la signature et désigner les signataires de la promesse de vente d'un terrain vacant.**
  - 5.6 **Résolution pour retenir les services de la SPDA de Drummondville et désigner les signataires de l'entente à intervenir entre les parties.**
  - 5.7 **Résolution pour nommer les personnes responsables au comité de l'Office Municipal d'Habitation.**
  - 5.8 **Regroupement des offices municipaux des municipalités de Saint-Hyacinthe, Saint-Dominique, Sainte-Hélène-de-Bagot, Sainte-Madeleine, Saint-Pie, Acton Vale et Upton.**
  - 5.9 **Résolution relative au programme réhabilitation du réseau routier local – Volet redressement des infrastructures routières locales – Réalisation des travaux.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**
8. **DIRECTION GÉNÉRALE.**

**9. TRÉSORERIE.**

- 9.1 Résolution pour autoriser le paiement des déboursés, des paiements par Accès-D, des comptes à payer et de la liste des chèques.
- 9.2 Dépôt du rapport « Activités financières de fonctionnement ».

**10. GREFFE MUNICIPAL.**

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

- 11.1 Dépôt du rapport d'embauche de la directrice générale.

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

- 14.1 Résolution pour autoriser le paiement d'une facture émise par Gilles Cusson Inc.

**15. LOISIRS**

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

- 18.1 Dépôt du procès-verbal du Comité Consultatif d'urbanisme.
- 18.2 Résolution relative à la recommandation 026-2016 du CCU.

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 3 novembre 2016.

Claudine Babineau, OMA  
Greffière