



**VILLE D'ACTON VALE**  
**PROJET D'ORDRE DU JOUR**  
**SÉANCE ORDINAIRE DU 17 SEPTEMBRE 2018 À 20h00**

1. **Moment de réflexion.**
2. **Acceptation de l'ordre du jour de la séance ordinaire du 17 septembre 2018.**
3. **Approbation du procès-verbal de la séance ordinaire du 04 septembre 2018.**
4. **CORRESPONDANCE.**
  - 4.1 **Bulletin du Club des Lions d'Acton Vale inc.**
  - 4.2 **Demande de commandite de la commission scolaire de Saint-Hyacinthe – Soirée de reconnaissance, 8<sup>e</sup> édition.**
5. **CONSEIL.**
  - 5.1 **Résolution pour autoriser le remboursement et le paiement des dépenses des conseillers.**
  - 5.2 **Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif no.2 – Travaux de réfection du 1<sup>er</sup> Rang Est.**
  - 5.3 **Regroupement d'achats – Produits chimiques servant au traitement de l'eau pour l'année 2019.**
  - 5.4 **Avis de motion et présentation d'un règlement concernant la création du service incendie de la Ville d'Acton Vale.**
  - 5.5 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 629 du cadastre du Québec à Mme Mylène Demers et M. Jordan Demers.**
  - 5.6 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 628 du cadastre du Québec à Mme Catherine Desautels et M. Jérémie Côté.**
  - 5.7 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 631 du cadastre du Québec à Mme Catherine Beaulé et M. Dominic Côté.**
  - 5.8 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 638 du cadastre du Québec à Mme Julie Fontaine et M. Luc Bergeron.**
  - 5.9 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 639 du cadastre du Québec à Mme Yoanie St-Pierre et M. Simon Guilbert.**
  - 5.10 **Résolution pour autoriser la vente du lot 6 194 640 du cadastre du Québec à Mme Christine Maurice et M. Olivier Marin.**
  - 5.11 **Résolution pour autoriser le paiement du décompte progressif no.1 – Travaux de réfection du 2<sup>e</sup> Rang.**
6. **RAPPORTS MENSUELS.**
  - 6.1 **Incendie – Août**
7. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS RELATIVEMENT AUX ACHATS MUNICIPAUX.**
  - 7.1 **Greffe municipal et Cour municipale**
  - 7.2 **Services culturels et sportifs**
  - 7.3 **Travaux publics**
  - 7.4 **Direction générale**
  - 7.5 **Bibliothèque municipale**
  - 7.6 **Urbanisme**
  - 7.7 **Trésorerie**
  - 7.8 **Incendies**
  - 7.9 **Traitement de l'eau et épuration des eaux**
  - 7.10 **Ressources humaines**

**8. DIRECTION GÉNÉRALE.**

**8.1** Résolution pour autoriser la directrice générale à demander des soumissions pour la fourniture de carburant diesel sans plomb sans service à la pompe, carburant régulier sans-plomb sans service à la pompe et diesel clair pour la période du 01 décembre 2018 au 01 décembre 2021.

**9. TRÉSORERIE.**

**9.1** Dépôt du rôle d'évaluation foncière pour l'année 2019.

**9.2** Résolution relative à la subvention accordée pour l'amélioration du réseau routier.

**10. GREFFE MUNICIPAL**

**10.1** Résolution pour autoriser la greffière à demander des soumissions pour la cueillette des ordures de certains immeubles pour la période du 01 janvier 2019 au 31 décembre 2021.

**11. RESSOURCES HUMAINES.**

**11.1** Résolution pour autoriser le dépôt d'une demande d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel.

**11.2** Résolution pour modifier la politique de reconnaissance.

**11.3** Résolution pour autoriser le renouvellement de l'assurance accidents et vie des pompiers volontaires.

**12. COUR MUNICIPALE.**

**13. BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE.**

**14. TRAVAUX PUBLICS.**

**15. LOISIRS.**

**15.1** Résolution pour désigner les signataires du protocole d'entente à intervenir avec l'association du hockey mineur d'Acton Vale, saison 2018-2019.

**16. TRAITEMENT ET ÉPURATION DES EAUX USÉES.**

**17. INCENDIES.**

**18. AMÉNAGEMENT ET URBANISME.**

**18.1** Résolution relative à une demande de dérogation mineure au règlement de zonage 069-2003.

**19. VARIA.**

**20. PÉRIODE DE QUESTIONS.**

**21. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE.**

Donné à Acton Vale, ce 13 septembre 2018.

Claudine Babineau, OMA  
Greffière